

Утвержден
постановлением Администрации
города Вологды от 28 октября
2011 года № 6410
(в редакции распоряжения
заместителя Мэра города Вологды
по социальным вопросам
Администрации города Вологды
от 23.12.2022 № 250)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа боевых искусств»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа боевых искусств» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - автономное учреждение дополнительного образования, вид - спортивная школа. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования детям, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа боевых искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО «СШ боевых искусств».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ город Вологда. Права и обязанности Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа города Вологды осуществляются Администрацией города Вологды, в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией:

Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям городского округа города Вологды, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении его деятельности.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Место нахождения Учреждения: 160000, Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, ул. Предтеченская, дом 8.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.9. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей



деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с разделом 11 настоящего Устава.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и массового спорта для детей.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта культивируемым в Учреждении, разработанных на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки для детей и взрослых.

2.2.3. Оказание услуг, выполнение работ в области физической культуры и спорта для различных категорий населения.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность (реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и массового спорта для детей);

спортивная подготовка по видам спорта, культивируемым в Учреждении



(реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении);

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях различного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских и международных), спортивных соревнованиях и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Кроме основной деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, осуществляемой в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в пункте 2.3, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- а) проведение спортивно-зрелищных мероприятий, предусматривающее:
 - спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
 - спортивные праздники;
 - встречи с выдающимися спортсменами;
 - показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных организаций;
- б) прокат спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, инвентаря);
- в) информационно-консультативные и образовательные услуги, предусматривающие:
 - консультации специалистов по проведению медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;
 - профессиональную подготовку (переподготовку) в области физической культуры и спорта;
- г) передача с согласия Учредителя в аренду помещений, спортзалов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, зданий, их частей, помещений и оборудования для иных целей (в случае, если их предоставление в аренду не препятствует реализации уставных целей Учреждения);
- д) организация ремонтно-восстановительных работ спортивного инвентаря;
- е) услуги по изготовлению, размещению и распространению социальной, спонсорской и иной рекламы на объектах, находящихся в Учреждении, в целях создания условий, способствующих развитию и популяризации физической культуры и массового спорта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Вологда.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

вносит недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства, выделенные из бюджета города Вологды на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

средства от оказания платных услуг;

иные источники доходов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе извлекать прибыль при реализации муниципального задания, финансирование которого полностью обеспечено за счет средств бюджета города Вологды.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет

Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры



заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять муниципальное задание;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;

обеспечивать доступ к информации о деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

представлять Учредителю отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение порядка согласования при совершении сделки по распоряжению муниципальным имуществом;

нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

нарушение права на доступ к информации о деятельности Учреждения.

5. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта для детей, программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, разрабатываемые и утверждаемые непосредственно самим Учреждением.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе:

дополнительные общеразвивающие программы для детей в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о

физической культуре и спорте.

5.4. Образовательный, учебно-тренировочный процессы ведутся в соответствии с годовым учебным планом в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

5.5. Учреждение может создавать группы спортивной подготовки в других образовательных организациях на договорной основе.

5.6. Наполняемость групп обучающихся, минимальный возраст обучающихся для зачисления в группы, минимальное количество лиц, проходящих обучение, в том числе спортивную подготовку на соответствующем этапе спортивной подготовки, продолжительность этапов обучения определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов многолетней подготовки спортсменов в соответствии с действующим законодательством, федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, методических рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

5.7. Основными формами организации образовательного, учебно-тренировочного процессов в Учреждении являются:

групповые и индивидуальные (обязательные на этапе спортивного совершенствования) учебно-тренировочные и теоретические занятия;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и медицинский контроль;

участие в соревнованиях;

учебно-тренировочные сборы;

пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

инструкторская и судейская практика.

5.8. Дополнительные формы образовательного, учебно-тренировочного процессов:

показательные выступления;

участие в спортивно-массовых мероприятиях (эстафеты, игры, конкурсы,

викторины и др.).

Занятия могут проводиться также в форме экскурсий, тренингов, семинаров, походов и др.

5.9. Проведение занятий осуществляется на собственной базе Учреждения, а также на арендованной базе в соответствии с договором.

5.10. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, заканчивается 31 августа.

5.11. Режим работы Учреждения: 6-дневная неделя.

5.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе, а также на базах иных организаций.

5.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.14. Количество и продолжительность занятий, время занятий в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

5.15. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ осуществляет администрация Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Осуществление финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством выполнения муниципального задания и реализации программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения в Устав Учреждения (в том числе утверждение новой редакции Устава) по инициативе Учредителя либо по



предложению директора Учреждения.

6.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

об изъятии лишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на его приобретение;

о ликвидации и реорганизации Учреждения;

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем;

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

После принятия решения в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.4. Принятие решения:

о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об изменении типа Учреждения;

об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

6.2.7. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.8. Проведение на основании постановления Администрации города Вологды реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, директор Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек, его состав утверждается Учредителем.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый, восьмом и девятом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.11. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзаце шестом и двенадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

6.12. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета.

6.13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.13.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, в письменном виде.

6.13.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

6.13.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.13.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.13.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13.9. Допускается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.14. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа города Вологды. Подбор кандидатуры на должность директора может осуществляться из сформированного резерва кадрового состава, на конкурсной основе, по представлению в установленном порядке.

Директор в своей деятельности подотчетен Мэру города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.15. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

6.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.16.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании

трудового договора, заключенного в установленном муниципальным правовым актом порядке.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.16.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.16.3. Директор Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.16.4. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

необеспечение должной организации работы Учреждения;

необеспечение выполнения Учреждением установленного муниципального задания;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и

особо ценного движимого имущества;

нарушение порядка согласования при совершении сделки по распоряжению муниципальным имуществом;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, осуществляющим одновременно функции Методического совета Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместитель, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, педагогические работники. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета проводится не реже 3 раз в год (в начале, в середине и в конце учебного года).

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Порядок проведения заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

6.18. Компетенция Педагогического совета:

принятие планов работы Учреждения на год;

рассмотрение дополнений и изменений к дополнительным общеобразовательным программам, утверждаемым Учреждением, экспериментальных и авторских образовательных программ дополнительного образования;

оценка деятельности работы тренеров-преподавателей по организации учебно-тренировочной, спортивной, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы с обучающимися;

подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;

рассмотрение документов на присвоение почетных спортивных званий;

рассмотрение предложений по переводу обучающихся, в том числе по переводу в группу последующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; по отчислению и исключению обучающихся из Учреждения;

организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта педагогической деятельности;

рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного и учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов обеспечения методического сопровождения образовательного и учебно-тренировочного процесса;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

рассмотрение предложений и рекомендаций для повышения квалификационной

категории тренерам-преподавателям;

рассмотрение вопросов по развитию Учреждения и улучшению образовательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

рассмотрение вопросов о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении, основных направлениях профессиональной деятельности;

оказание консультативной помощи педагогическим работникам;

проведение анализа состояния и результативности методической и учебно-тренировочной работы;

проведение методических семинаров;

рассмотрение итогов контроля за учебно-тренировочным процессом.

6.19. В целях эффективной работы учебно-тренировочного процесса в Учреждении создается Тренерский совет.

Тренерский совет выполняет следующие функции:

совершенствование учебно-тренировочного процесса, внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области передовых учебно-тренировочных технологий;

участие в методической работе Учреждения;

участие в разработке и согласовании нормативов по общей и специальной физической подготовке, промежуточной и итоговой аттестации;

совершенствование методики проведения учебно-тренировочных занятий;

внесение предложений по улучшению материально-технического оснащения образовательного и учебно-тренировочного процесса;

разработка и согласование Положений о проведении Чемпионатов, Первенств и Турниров Учреждения по культивируемым в Учреждении видам спорта;

участие в формировании состава сборных команд Учреждения и курирование их учебно-тренировочной работы по возрасту;

популяризация культивируемых в Учреждении видов спорта, помощь в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за учебно-тренировочной деятельностью тренеров-преподавателей;

принятие решения о переводе обучающихся в группу последующего года и

этапа обучения на основании выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, выполнения спортивного разряда, стажа занятий.

Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

6.20. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается Общее собрание коллектива работников Учреждения.

Общее собрание коллектива работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов, но не реже 1 раза в год.

Инициаторами Общего собрания коллектива работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

6.21. Общее собрание коллектива работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.22. Общее собрание коллектива работников Учреждения из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание коллектива работников Учреждения и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива работников Учреждения.

6.23. Общее собрание коллектива работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

6.24. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива работников Учреждения относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения их на утверждение;

создание постоянно действующего органа - Совета трудового коллектива;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;

принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;

обобщение критических замечаний и предложений работников;

обсуждение и рекомендация кандидатур работников Учреждения на представление к награждению.

6.25. Общее собрание коллектива работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания коллектива работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание коллектива работников Учреждения действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием коллектива работников Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

6.26. В перерывах между работой Общего собрания трудового коллектива Учреждения его функции выполняет Совет трудового коллектива. Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения сроком на три года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

6.26.1. Совет трудового коллектива:

представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, работодателем в области трудового права;

содействует организации безопасных условий образовательного процесса;



участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждения;

осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права;

осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;

осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

направляет Учредителю заявление о нарушении директором Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других работников.

Совет трудового коллектива действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием коллектива работников Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

6.27. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Родительский комитет, являющийся органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации образовательного процесса в Учреждении.

Порядок формирования Родительского комитета, проведения его заседаний,

22

принятия и оформления решений определяется Положением о Родительском комитете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

6.28. В Учреждении может быть создан совет обучающихся - выборный орган детского коллектива, который создается с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением. Порядок формирования совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся, которое принимается Советом трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции совета обучающихся Учреждения:

определяет общую стратегию деятельности детского коллектива, принимает активное участие в решении внутренних проблем Учреждения;

содействует повышению эффективности процесса обучения, воспитания и социализации обучающихся;

участвует в планировании работы Учреждения;

определяет направления внеучебной деятельности обучающихся, участвует в организации досуговых и массовых мероприятий.

Решение совета обучающихся принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.29. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

6.29.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений).

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения по поручению директора Учреждения.

7. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители и иные работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

обучение по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в избранном виде спорта;

участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное вступление в любые общественные организации;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

7.5. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно овладевать учебной программой;

систематически посещать тренировочные занятия, выполнять указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы при занятии спортом, следить за внешним видом;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять все виды учебной деятельности, установленные учебными планами и программами;

соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;

не пропускать занятия без уважительной причины (уважительными причинами пропуска занятий является болезнь (при наличии подтверждающего документа), несчастный случай и другие исключительные обстоятельства);

принимать активное участие в жизни коллектива;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению режима Учреждения;

соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса.

7.6. Другие обязанности обучающихся определяются инструкциями по технике безопасности, правилами поведения обучающихся.

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки также предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7.7. Обучающимся в Учреждении и на его территории запрещается курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ, а также их оборот. Также запрещен оборот любых видов оружия.

7.8. За творческие и спортивные успехи Учреждение награждает обучающихся похвальными листами, благодарственными письмами, единовременными

поощрениями (благодарность, занесение в Книгу почета, на Доску почета, ценные подарки, стипендии) и другими наградами, предоставляемыми Учреждением.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать права и интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления;

присутствовать на занятиях по договоренности с педагогическим работником;

принимать участие в создании и поддержании материально-технической базы Учреждения;

оказывать благотворительную помощь Учреждению в освоении обучающимися образовательной программы;

выбирать тренера-преподавателя при поступлении ребенка в Учреждение;

принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;

защищать законные права и интересы ребенка.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

нести ответственность за невыполнение Устава Учреждения своим ребенком;

нести ответственность за воспитание своего ребенка;

нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

посещать родительские собрания.

7.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения, трудовым договором.

7.12. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать, разрабатывать и использовать в образовательном процессе инновационные технологии, развивающие образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

требовать от администрации Учреждения создания условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на повышение квалификации, профессионального мастерства;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

7.13. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;

выполнять условия трудового договора;

нести ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, правилами техники безопасности;

совершенствовать свою профессиональную квалификацию;

нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

выполнять в полном объеме образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом;

сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания ребенка;

соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса;
обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Учреждении и при организации массовых мероприятий;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

7.14. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7.15. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

8.2. Видами локальными актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, приказы и другие локальные акты, регламентирующие:

организацию деятельности Учреждения;

организацию образовательного, учебно-тренировочного процессов;

трудовые отношения;

финансово-хозяйственную деятельность;

оплату труда работников Учреждения;

обеспечение безопасности участников образовательного, учебно-тренировочного процессов;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила поведения обучающихся;

организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

8.3. Учреждение вправе разрабатывать и принимать иные локальные акты, регулирующие отдельные виды его деятельности.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, Родительского комитета (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.8. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.10. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в совет обучающихся, Родительский комитет соответственно, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

8.11. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.12. Коллегиальные органы, созданные в целях представления интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения вправе согласиться с ним либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

9. Сведения о филиалах и представительствах

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных о них положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения



наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения в наблюдательный совет.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

10.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований 10.2 - 10.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в



размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 10.2 - 10.4 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета, составление требуемой отчетности и представление ее в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения директора Учреждения.

11.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Контрольно-счетной палатой города Вологды и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации города Вологды в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией города Вологды по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальным правовым актом по вопросам компетенции Администрации города Вологды и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

